|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dosya:Giresun Üniversitesi Logosu.png - Vikipedi | **ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU** |  |  |
| **Ders Ekleme (AKTS) Formu** | Yayın Tarihi | 19.03.2024 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No. | 00 |
| Sayfa No. | 1/1 |

|  |
| --- |
| **I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**  **ADI** : ……….........................................................................................  **SOYADI** : .....................................................................................................  **NUMARASI**  : .....................................................................................................  **BÖLÜM / PROGRAM** : .....................................................................................................  **DANIŞMANI**  : ......................................................................................................  **İLETİŞİM NUMARASI** : ..................................................................................................... |
| **II- DERS KAYIT BİLGİLERİ**  **DERS YILI** : 200… / 200…  **SINIFI / YARIYILI** : ...... /……   |  |  | | --- | --- | | **ALACAĞI DERS / DERSİN ADI** | **AKTS** | |  |  | | **TOPLAM** |  | |
| **Giresun Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Üçüncü Bölüm Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar Ders Alma Esasları; MADDE 17- (1) Öğrencilerin Bir Yarıyılda Alabileceği Ders veya Uygulamaların AKTS Kredilerinin Toplam Sayısı, Kayıtlı Oldukları Öğretim Programındaki Yarıyıl Başına Ortalama AKTS Kredisinin %50 Fazlasını Aşamaz. Mezun Durumunda Olan Öğrencilerin Bir Yarıyılda Alabileceği Ders veya Uygulamaların AKTS Kredilerinin Toplam Sayısı, Kayıtlı Oldukları Öğretim Programındaki Yarıyıl Başına Ortalama AKTS Kredisinin %60 Fazlasını Aşamaz.**  **III- ONAY TARİH / İMZA**  ........./......../ 202......  …..…………….. …………………..  Danışman Bölüm Başkanı  (Unvan/Adı Soyadı / İmza) (Ünvan /Adı Soyadı / İmza)   * Bu Form Sadece AKTS Miktarını Aşan Durumlarda Kullanılacaktır. |